

**فرم درخواست برگزاری رویداد (همایش، جشنواره، مسابقه و ...)**

**درخواست صدور مجوز برگزاری همایش**

جناب آقای دکتر رجائی

ریاست محترم دانشگاه آزاد اسلامی زنجان

احتراماً به استحضار می‌رساند اینجانب ..... معاونت/رئیس دانشکده/پژوهشکده/مرکز پژوهشی/عضو هیئت علمی/مؤسسه ..... درخواست برگزاری رویدادی تحت عنوان:

"....."

را در تاریخ ...../...../1396 طبق جزییات و محتوای پیوست دارم. لذا خواهشمند است نسبت به صدور مجوز و تخصیص سالن برای برگزاری این رویداد مساعدت دستورات لازم را مبذول بفرمائید.

آمفی تئاتر/سالن کنفرانس/محوطه

با تشکر  
مهر و امضا

**تائید حوزه ریاست**

مدیر محترم روابط عمومی

با توجه به مستندات پیوستی موضوع بررسی و هماهنگی لازم انجام گردد.

دکتر یدا... رجائی

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی زنجان

**تائید روابط عمومی**

معاون محترم اداری و مالی

با عنایت به دستور ریاست محترم دانشگاه/مصوبه شورای مراسم در مورخه / / 1395 از ساعت لغایت ساعت و مستندات پیوست، خواهشمند است دستور مقتضی جهت برگزاری در محل سالن: ..... مبذول بفرمائید.

دکتر سید حمید رضا موسوی

مدیر روابط عمومی دانشگاه

**تائید حوزه اداری و مالی**

حوزه های محترم، برگزاری رویداد فوق توسط مجری محترم و استفاده از لوگوی دانشگاه بلامانع می باشد.

دکتر علی محمدی

معاون اداری و مالی

نام و نام خانوادگی/امضاء	واحد مربوطه	نام و نام خانوادگی/امضاء	واحد مربوطه
	دفتر فرهنگ		اداره حراست
	سمعی بصری آقای کریمی		اموراداری آقای مهندس حسنی
	مسئول خدمات آقای نوری		مسئول آمفی تئاتر آقای نصیری

**رونوشت:**

- مدیریت محترم روابط عمومی دانشگاه، جهت اطلاع و ارائه خدمات مورد نیاز
- مدیریت محترم حراست دانشگاه، جهت اطلاع و هماهنگی لازم
- این فرم بعد از تکمیل کلیه مراحل نزد مسئول آمفی تئاتر جناب آقای نصیری می ماند