

بسمه تعالی

فرم درخواست برگزاری رویداد (همایش، جشنواره، مسابقه و ...)

درخواست صدور مجوز برگزاری همایش

جناب آقای دکتر رجائی

ریاست محترم دانشگاه آزاد اسلامی زنجان

احتراماً به استحضار می‌رساند اینجانب..... معاونت/رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ مرکز پژوهشی/عضو هیئت علمی/مؤسسه..... درخواست برگزاری رویدادی تحت عنوان:

.....

را در تاریخ...../...../۱۳۹۶ طبق جزئیات و محتوای پیوست دارم. لذا خواهشمند است نسبت به صدور مجوز و تخصیص سالن برای برگزاری این رویداد مساعدت دستورات لازم را مبذول فرمائید.

آمفی تئاتر / سالن کنفرانس / محوطه

با تشکر  
مهر و امضا

تأیید حوزه ریاست

مدیر محترم روابط عمومی

با توجه به مستندات پیوستی موضوع بررسی و هماهنگی لازم انجام گردد

دکتر ید... رجائی

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی زنجان

تأیید روابط عمومی

معاون محترم اداری و مالی

با عنایت به دستور ریاست محترم دانشگاه/مصبوه شورای و مستندات پیوست ، خواهشمند است دستور مقتضی جهت برگزاری مراسم در مورخه / / ۱۳۹۵ از ساعت لغایت ساعت در محل سالن:..... مبذول فرمائید.

مدیر روابط عمومی دانشگاه

تأیید حوزه اداری و مالی

حوزه های محترم، برگزاری رویداد فوق توسط مجری محترم و استفاده از لوگوی دانشگاه بلامانع می باشد.

دکتر دالمنپور  
معاون اداری و مالی

نام و نام خانوادگی /امضاء	واحد مربوطه	نام و نام خانوادگی /امضاء	واحد مربوطه
	دفتر فرهنگ		اداره حراست
	سمعی بصری آقای کریمی		اموراداری آقای سید عزیز طاهری
	مسئول خدمات آقای نوری		مسئول آمفی تئاتر

رونوشت:

- مدیریت محترم روابط عمومی دانشگاه، جهت اطلاع و ارائه خدمات مورد نیاز
- مدیریت محترم حراست دانشگاه، جهت اطلاع و هماهنگی لازم
- این فرم بعد از تکمیل کلیه مراحل نزد مسئول آمفی تئاتر جناب آقای نصیری می ماند