

قابل توجه اساتید محترم

راهنمای استفاده از سیستم ثبت نمره اینترنتی و نحوه رسیدگی به اعتراض دانشجویان

- ۱) دریافت نام کاربری و رمز عبور از دانشکده مربوطه (اساتید محترم دانشکده علوم پایه و پزشکی و دانشکده برق و کامپیوتر که نام کاربری و رمز خود را در ترم قبل دریافت نموده‌اند، نیازی به دریافت مجدد نام کاربری و رمز عبور ندارند).
- ۲) ورود به سایت اینترنتی دانشگاه به آدرس <http://iauz.ac.ir> (از طریق مرورگر Mozilla Firefox)، ورود به سامانه الکترونیکی ثبت نام، وارد کردن نام کاربری و رمز عبور، انتخاب گزینه **نوع کاربر** به عنوان استاد و ورود به سیستم.
- ۳) اساتید محترم لطفاً برای حفظ امنیت بیشتر در ابتدای امر و نیز هر ترم رمز عبور خود را تغییر دهید (مراقب باشید رمز عبور خود را در اختیار هیچ فرد دیگری نگذارید).

- ۴) انتخاب گزینه **ثبت نمرات** برای ثبت نمره‌ی هر مشخصه، روی قسمت **دانشجویان** کلیک کنید.
- ۵) نمرات دانشجویان را در قسمت مربوطه ثبت نموده و گزینه **ثبت نمرات وارد شده** را انتخاب نمایید.
- ۶) جهت اطمینان بیشتر، نمرات وارد شده را مجدداً کنترل نموده و سپس روی گزینه **تایید نهایی نمرات** کلیک کنید. دقت نمایید پس از این مرحله به هیچ عنوان امکان تغییر نمره اینترنتی برای اساتید محترم وجود ندارد.

نکته مهم: تایید نهایی نمرات ضروری می‌باشد زیرا در صورتیکه گزینه تایید نهایی انتخاب نشود دانشجویان قادر به رویت نمره خویش و ثبت اعتراض نخواهند بود.

- ۷) پس از ثبت نهایی نمره توسط استاد، دانشجویان نمره خود را مشاهده کرده و یک هفته فرصت دارند تا اعتراض خود را ثبت نمایند.
- ۸) پس از گذشت مهلت اعتراض دانشجویان (۸ روز پس از زمان ثبت نمره)، جهت رسیدگی به اعتراض دانشجویان، منوی **پاسخ به اعتراض** و گزینه **لیست دانشجویان** را انتخاب کنید. در صورت قبول تجدیدنظر در نمره، نمره تغییر یافته را در قسمت مربوطه وارد کرده و یکی از گزینه‌های علت تجدیدنظر را نیز مشخص نموده و قسمت **تایید نهایی نمرات تجدیدنظر شده** کلیک کنید. در صورتی که نیازی به تغییر نمره نباشد بدون وارد کردن نمره، گزینه تایید نهایی را انتخاب فرمایید.

- ۹) در این مرحله پس از بررسی اینترنتی اعتراضات و تایید نهایی، اساتید بایستی در اسرع وقت به دانشکده مراجعه کرده و اوراق امتحانی را تحویل داده و لیست نمرات پرینت شده را دریافت کنند و پس از اطمینان از صحت نمرات، آن را امضاء کرده تا نمرات به سیستم جامع دانشگاه منتقل گردد. حضور استاد جهت امضاء لیست نمره و تحویل اوراق امتحانی ضروری بوده و در صورت عدم مراجعه نمرات دانشجویان در سیستم دانشگاه ثبت نمی‌شود. جهت حفظ امنیت سیستم، اساتید محترم نمرات پرینت شده را حتماً با نمرات خود کنترل نموده و سپس امضاء نمایند.

- ۱۰) لیست دانشجویانی که اعتراض داده و استاد نمرات آنها را تغییر داده است توسط دانشکده در اختیار اساتید جهت امضاء قرار می‌گیرد تا به همراه اوراق امتحانی جهت تایید به شورای آموزشی دانشگاه ارسال گردد.

پس از تایید شورا، نمرات تجدید نظر شده در سیستم ثبت خواهد شد.

- ۱۱) در صورت لزوم می‌توانید در ساعات اداری با شماره‌تلفن ۴۲۶۵۶۳۲ (ثبت نمرات دانشگاه) تماس حاصل نمایید.