

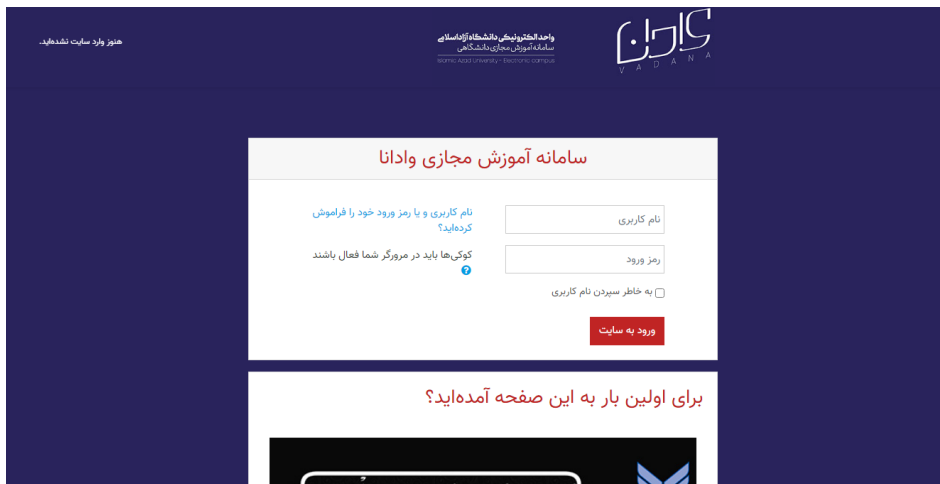
بسمه تعالی

راهنمای برگزاری کلاس در سامانه وادانا (ویژه اساتید) – دانشگاه آزاد اسلامی زنجان

اساتید گرامی برای کار با سامانه وادانا اگر از کامپیوتر رومیزی (PC) استفاده می کنید، کامپیوتر شما باید مجهز به میکروفون و اسپیکر باشد. در خصوص لپ تاپ، میکروفون و اسپیکر خود دستگاه کافی است.

۱- ورود به سامانه آموزش مجازی وادانا

در مرحله اول وارد سایت کلاس های مجازی به آدرس <http://vadana18.iauec.ac.ir> شده و مطابق شکل زیر نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد کرده و گزینه ورود به سایت را کلیک کنید. در اولین ورود نام کاربر و رمز عبور هر دو کد ملی شما می باشند.



در صفحه باز شده لیست دروس نظری ترم جاری شما نمایش داده می شوند. مطابق روز و ساعت برنامه هفتگی کلاس خود، روی نام درس کلیک کنید.



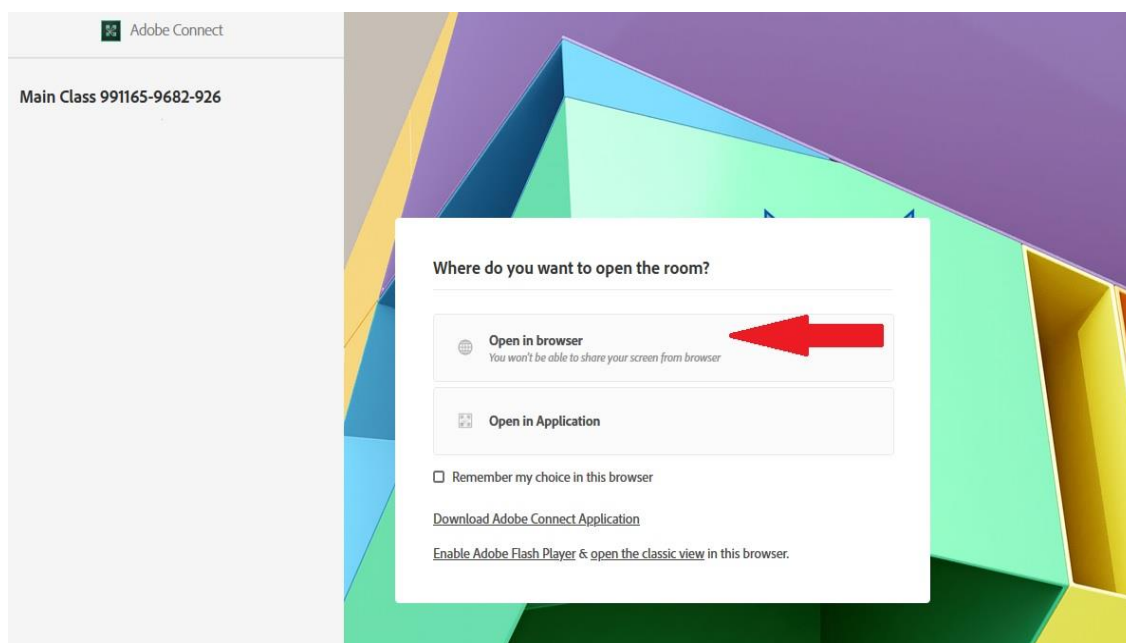
در مرحله بعد روی Main class کلیک کنید.



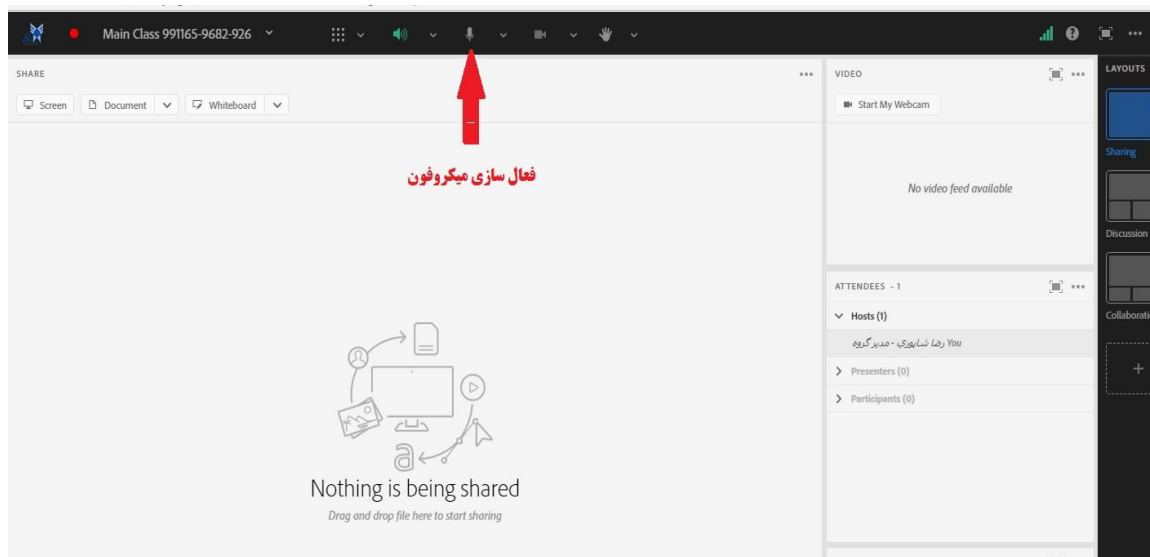
در صفحه باز شده روی گزینه پیوستن به کلاس کلیک کنید.



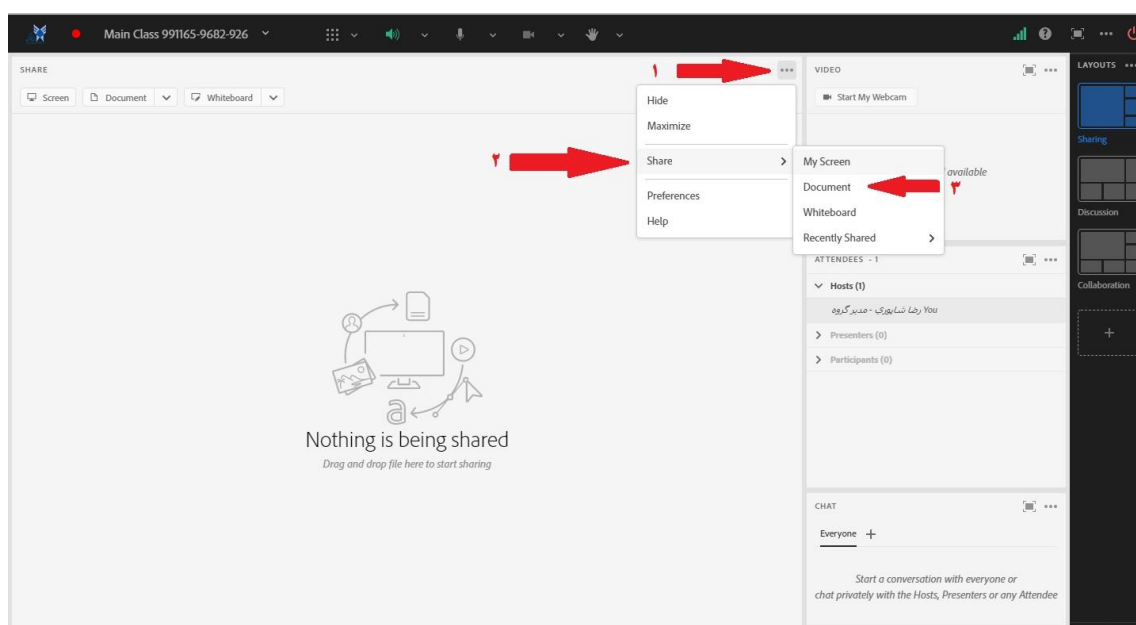
حال با باز شدن صفحه ذیل، رو گزینه Open in Browser کلیک کنید.



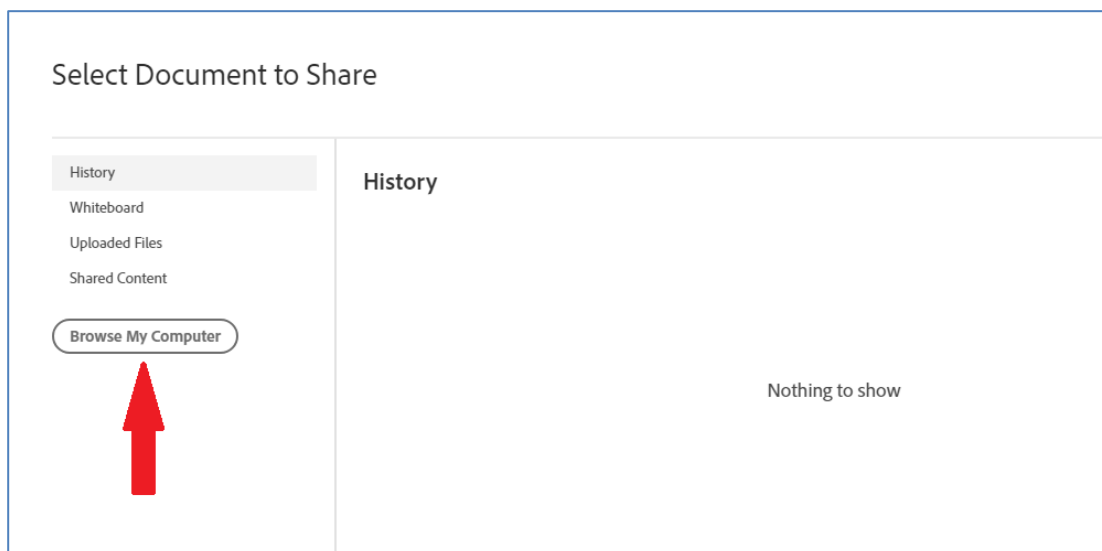
در گام بعدی فضای کلاس مطابق شکل زیر برای شما باز خواهد شد. از لحظه ورود، شما به کلاس، کلیه فعالیت ها و صداهای شما (در صورت روشن بودن میکروفون) در کلاس به طور اتوماتیک ضبط خواهند شد. با فشار دادن آیکون میکروفون مطابق شکل بالا و سپس فشردن گزینه Allow مطابق شکل پایین، دانشجویان می توانند صدای شما را بشنوند و صدای شما نیز در کلاس ضبط خواهد شد.



در گام بعدی شما می توانید فایل منابع تدریس خود را در صفحه کلاس بازگشایی کنید تا ضمن اینکه تمامی دانشجویان به طور مثال، اسلاید های شما را مشاهده می کنند، توضیحات شما را نیز بر روی اسلاید ها بشنوند. نوع فایل های قابل فراخوانی در کلاس شامل فایل PDF، ویدئو های آموزشی، فایل تصویر، فایل صوتی و غیره می باشد که بهترین فایل جهت نمایش در کلاس، فایل با فرمت PDF می باشد. برای درج فایل PDF در کلاس مطابق شکل زیر از منوی Share Document استفاده کنید.

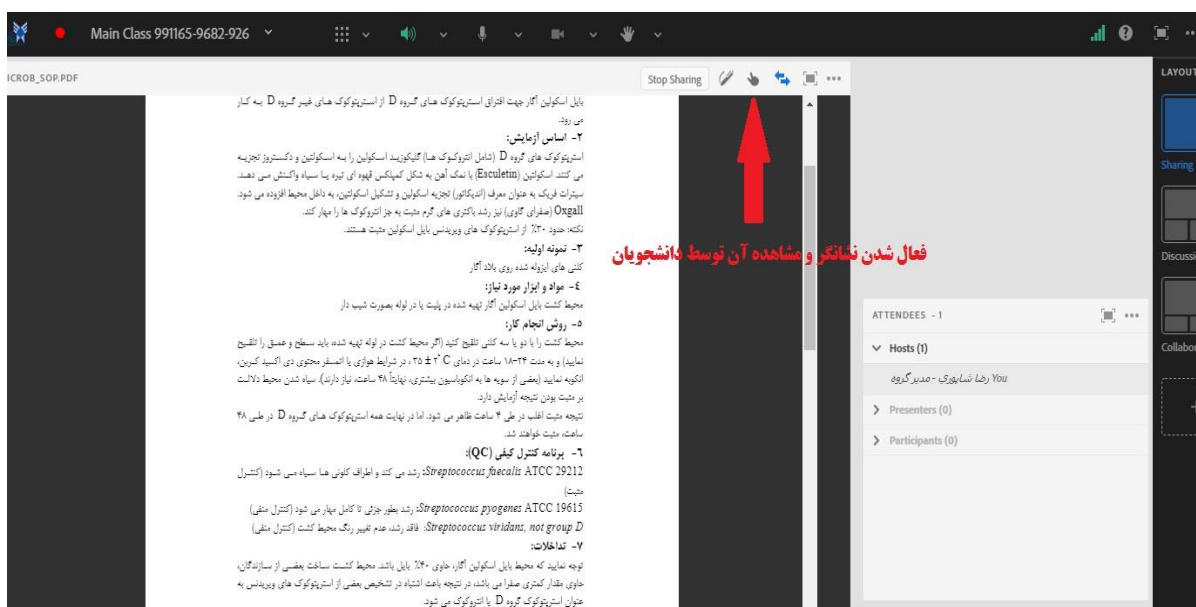


از منوی Browse My Computer ، فایل مورد نظر را از حافظه کامپیوتر خود انتخاب کنید.

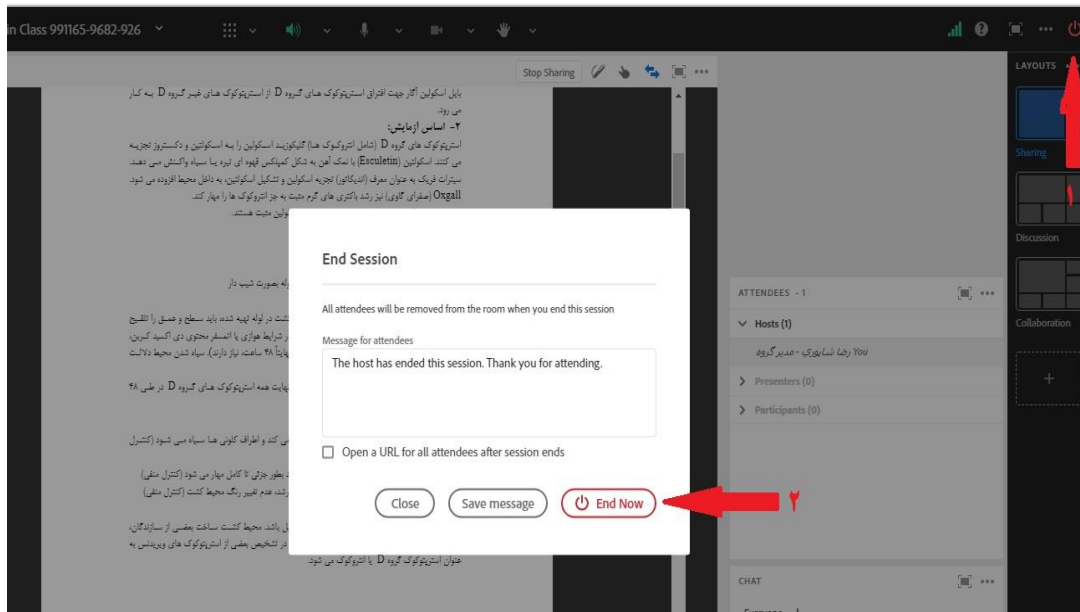


اکنون می توانید توضیحات خود را همزمان با نمایش فایل برای تمام دانشجویان کلاس بیان کنید. این فایل می تواند شامل فایل کتاب یا جزوه یا اسلاید باشد.

جهت اشاره به نقطه ای خاص و نمایش نشانه گر سبز رنگ بر روی جزوه یا تصویر یا فیلم آموزشی به شکلی که برای دانشجویان و شما قابل نمایش باشد، از آیکون زیر می توانید استفاده کنید. پس از کلیک بر روی این آیکون، بر روی هر نقطه ای که با ماوس کلیک کنید، نشانه گر آبی رنگ به آنجا منتقل خواهد شد. در فایل ضبط شده نهایی نیز این نشانه گر قابل مشاهده می باشد.



حتماً پس از پایان کلاس و پایان تدریس قبل از بستن صفحه باید گزینه End Session را مطابق شکل زیر کلیک کرده و سپس End Now را انتخاب کنید.



تا اینجا، مطالبی که به طور مختصر بیان شد، مراحل ابتدایی برگزاری کلاس ها بود. در خصوص سایر نکات جزئی تر، می توانید بسته به نوع سؤالی که برای شما وجود دارد روی لینک های زیر کلیک کنید.

معاونت علمی دانشگاه آزاد اسلامی زنجان

۲- نکات مربوط به تنظیمات جزئی تر موجود در پنجره کلاس درس

۱. کلاس Online چیست و چگونه محیطی است؟
۲. پنجره ی Attendees چیست و چه کاربردی دارد؟
۳. چگونه با افراد حاضر در کلاس Chat کنم؟
۴. پنجره share چیست؟
۵. پنجره ی Video چه کاربردی دارد؟
۶. کاربرد پنجره ی Note چیست؟
۷. پنجره ی File چیست و چه کاربردی دارد؟
۸. پنجره POLL چیست و چه کاربردی دارد؟
۹. نحوه محاسبه حضور و غیاب در کلاسهای online به چه صورت است؟
۱۰. برای اتصال به سیستم و استفاده از کلاس online از pc (کامپیوتر شخصی) استفاده می کنم چگونه از درستی تنظیمات صدای سیستم خود اطمینان یابم؟
۱۱. برای شرکت در کلاس آنلاین از تبلت استفاده می کنم. چه تنظیماتی را باید بر روی آن اعمال کنم؟
۱۲. برای ورود به محیط کلاس از لپ تاپ استفاده می کنم. تنظیمات صدای لپ تاپ را چگونه بررسی کنم؟
۱۳. صدای دانشجو قطع و وصل میشود اما بقیه دانشجو ها مشکل ندارند؟
۱۴. صدای بنده برای همه دانشجوها قطع و وصل می شود و گاهی اوقات از کلاس بیرون می افتم، مشکل از کجاست؟
۱۵. چرا وقتی روی علامت میکروفن کلیک می کنم فعال نمیشود؟
۱۶. چگونه می توانم در کلاس آنلاین با سایر دانشجویان چت خصوصی داشته باشم؟
۱۷. چگونه می توانم به دانشجویانی که سوال دارند امکان صحبت بدهم؟
۱۸. چگونه می توانم به دانشجو دسترسی به میکروفن بدهم؟
۱۹. چگونه می توانم به دانشجو دسترسی ارائه بدهم؟
۲۰. پس از اتمام ارائه توسط دانشجو، چگونه می توانم دسترسی ارائه را از ایشان بگیرم؟
۲۱. نوشته های من در کلاس برای سایرین ناخواناست، برای رفع این مشکل چکار کنم؟
۲۲. چگونه می توانم سایز نوشته ها را در پنجره چت تغییر دهم؟
۲۳. چگونه می توانم فایل را برای ارائه در کلاس آنلاین نمایش دهم؟
۲۴. فایل من در کلاس آنلاین در مرحله convert می ماند و نمی توانم آن را نمایش دهم، آیا راه حل دیگری هست؟
۲۵. چگونه می توانم پس از ورود به کلاس، از ورود دانشجویان متاخر جلوگیری کنم؟
۲۶. چگونه می توانم پس از اتمام درس، کلاس را ببندم؟
۲۷. سایر فیلم های آموزشی مربوط به سامانه