



دانشگاه آزاد اسلامی
معاونت پزشکی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش
(EDC)

دانشگاه آزاد اسلامی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
کمیته مشورتی دانشجویی

شیوه نامه شرح وظیفه مسئول کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده / دانشگاه

مسئول کمیته مشورتی نقش تبات بخشی و حمایت کننده در عملکرد کمیته مشورتی دانشجویی دارد از این رو این شیوه نامه بمنظور تبیین فعالیت مسئول کمیته مشورتی دانشجویی در ۱۳ بند تنظیم شده است و تابع آئین نامه های آموزشی دانشگاه/ دانشکده می باشد.

مسئول کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده/ دانشگاه موظف می باشد که :

- ۱- تمام تلاش خود را بر حسن اجرای آئین نامه ها و شیوه نامه های کمیته مشورتی بکار گیرد.
- ۲- با مشورت دبیر و اعضای کمیته مشورتی دانشجویی برنامه راهبردی و عملیاتی را تنظیم نماید.
- ۳- بر فعالیت اعضای کمیته مشورتی دانشجویی نظارت داشته باشد.
- ۴- پیگیر انتخاب دبیر کمیته مشورتی دانشجویی باشد.
- ۵- نظارت بر اجرای سیاست های مصوب کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده/ دانشگاه داشته باشد.
- ۶- در جلسات کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده/ دانشگاه شرکت فعال و منظم داشته باشد.
- ۷- نظر کارشناسی آموزشی خود را به دانشجویان برای ارائه طرح یاری آموزشی بدهد.
- ۸- پیگیر انتقال مسائل و نیازهای آموزشی دانشجویان به رده های بالاتر نظام آموزشی باشد.



دانشگاه آزاد اسلامی
معاونت پزشکی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش
(EDC)

- ۹- پیگیر ارائه گواهی عملکرد اعضا کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده/ دانشگاه باشد.
- ۱۰- به مدیر دفتر توسعه مطالعات و آموزش علوم پزشکی دانشکده/ دانشگاه گزارش عملکرد ارائه دهد.
- ۱۱- ارزشیابی کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده/ دانشگاه را انجام دهد.
- ۱۲- پاسخگو به رئیس دانشکده/ دانشگاه در قبال عملکرد کمیته باشد.



دانشگاه آزاد اسلامی
معاونت پزشکی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش
(EDC)

دانشگاه آزاد اسلامی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
کمیته مشورتی دانشجویی

شیوه نامه نحوه مشارکت دانشجویی در شورای آموزشی دانشکده / دانشگاه

مشارکت دانشجو با رویکرد کمک به تصمیم سازی در سطوح تصمیم گیری حاکمیت آموزشی، بستر مناسبی برای پویایی و تحرک بیشتر نظام آموزشی می باشد. این شیوه نامه در راستای ماده ۶ آئین نامه تشکیل کمیته های مشورتی دانشجویی و بمنظور مشارکت دانشجوی عضو کمیته مشورتی دانشجویی در شورای آموزشی در هفت ماده و دو تبصره تنظیم شده است و تابع آئین نامه های آموزشی دانشکده / دانشگاه می باشد.

۱) انتخاب دانشجو عضو کمیته مشورتی برای شرکت در جلسه شورای آموزشی در ابتدای سال تحصیلی توسط رئیس دانشگاه / دانشکده صورت می گیرد. دانشجویی که بعنوان نماینده دانشجویان (دانشجوی رابط شورا) برای حضور در شورای آموزشی دانشگاه / دانشکده انتخاب می شود بالطبع عضو کمیته مشورتی دانشجویی دانشگاه / دانشکده نیز می گردد.

۲) رئیس دانشگاه / دانشکده مرجع تعیین صلاحیت دانشجو عضو کمیته مشورتی در ادامه وظایف خود بعنوان رابط دانشجویان و شورای آموزشی دانشگاه / دانشکده می باشد.

۳) رئیس محترم شورای آموزشی ملزم است زمانی از جلسه را به استماع نظرات دانشجوی عضو کمیته مشورتی اختصاص دهد (شرکت دانشجو در جلسه شورت می تواند به صورت تمام یا پاره های از وقت جلسه به تشخیص رئیس شورا باشد).

۴) دستور جلسه شورای آموزشی توسط دبیر محترم قبل از برگزاری شورا به اطلاع دانشجوی محترم عضو کمیته مشورتی رسانده شود.



دانشگاه آزاد اسلامی
معاونت پزشکی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش
(EDC)

- تبصره ۱: دستور کار جلسه آتی یک هفته قبل به اطلاع دانشجو رسانده شود.
- تبصره ۲: دعوت از دانشجوی عضو کمیته توسط دبیر محترم شورای آموزشی دانشکده / دانشگاه بصورت کتبی صورت میگیرد.
- ۵) دانشجوی عضو کمیته مشورتی می بایست مصوبات کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده / دانشگاه را در صورت موافقت رئیس دانشکده/ دانشگاه در جلسه شورای آموزشی دانشکده / دانشگاه طرح نماید.
- ۶) دانشجوی عضو کمیته مشورتی از طریق راهکارهای مناسب برای جمع آوری نظام مند و علمی پیشنهادات و نظرات دانشجویان و در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه درباره دستور کار جلسه شورا در فرصت موجود اقدام می نماید و بر اساس تحقیق میدانی صورت گرفته، نظر کمیته مشورتی دانشجویی را به شورا در جهت کمک به تصمیم سازی ارائه دهد.
- ۷) دانشجوی رابط شرکت کننده در شورا با حضور مستمر در کمیته مشورتی دانشجویی موظف به اطلاع رسانی خلاصه ای از مصوبه های شورای آموزشی در ارتباط با موضوع های پیشنهادی دانشجویان به سایر اعضای کمیته می باشد.



دانشگاه آزاد اسلامی
معاونت پزشکی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش
(EDC)

دانشگاه آزاد اسلامی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
کمیته مشورتی دانشجویی

شیوه نامه شرح وظیفه دبیر کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده / دانشگاه

دبیر کمیته مشورتی نقش تاثیرگذاری در عملکرد کمیته مشورتی دانشجویی دارد از این رو این شیوه نامه بمنظور تبیین فعالیت دبیر کمیته مشورتی دانشجویی در ۱۳ بند تنظیم شده است و تابع آئین نامه های آموزشی دانشگاه/ دانشکده می باشد.

دبیر کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده/ دانشگاه موظف می باشد که :

- ۱- تمام تلاش خود را بر حسن اجرای آئین نامه ها و شیوه نامه های کمیته مشورتی بکار گیرد.
- ۲- هماهنگی برای برگزاری جلسات کمیته مشورتی با اطلاع رسانی اثربخش را انجام دهد.
- ۳- جلسات کمیته مشورتی دانشجویی را برگزار نماید و صورتجلسات را یادداشت و بایگانی نماید.
- ۴- وبسایت کمیته مشورتی دانشجویی را به روز نگه دارد.
- ۵- پیگیر برگزاری انتخابات کمیته مشورتی دانشجویی باشد.
- ۶- مصوبات جلسه کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده/ دانشگاه را به اعضا اطلاع دهد و نظرسنجی ها را انجام دهد.



دانشگاه آزاد اسلامی
معاونت پزشکی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش
(EDC)

- ۷- سیاست مصوب کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده/ دانشگاه را اجرا نماید.
- ۸- در جلسات کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده/ دانشگاه شرکت فعال و منظم داشته باشد.
- ۹- گزارش عملکرد کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده را به کمیته مشورتی دانشجویی دانشگاه ارائه دهد.
- ۱۰- بر اساس نیاز سنجی ها، هماهنگ کننده برگزاری کارگاه ها و سمینارهای آموزشی کمیته مشورتی دانشجویی باشد.
- ۱۱- پیگیر ثبت مسائل آموزشی تمامی کلاس ها و دوره ها در دفتر نیازهای آموزشی دانشجویی در هر نیمسال باشد.
- ۱۲- پیگیر برگزاری جلسات دانشجویان با مدیران آموزشی بر اساس طرح یاری آموزشی باشد تا مسائل آموزشی بصورت نظام مند به رده های بالای نظام آموزشی انتقال یابد.
- ۱۳- پاسخگو به رئیس کمیته مشورتی دانشجویی در قبال عملکرد کمیته باشد.



دانشگاه آزاد اسلامی

معاونت پزشکی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش

(EDC)