



**دفترچه ثبت فعالیت‌های روزانه**  
*Student Log Book*  
**کارآموزی پرستاری بزرگسال سالمند ۳ (اتاق عمل)**  
**دانشجویان کارشناسی پرستاری**



**تهیه و تنظیم: مهتاب مروجی و اعظم روشندل**

عضو هیأت علمی دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه آزاد اسلامی واحد زنجان

و

با همکاری دفتر توسعه آموزش (EIDO) دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه آزاد اسلامی واحد زنجان

شماره دانشجویی:

بخش محل کارآموزی:

تاریخ پایان کارآموزی:

روزهای کارآموزی:

شماره تلفن دانشجو:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

نام بیمارستان:

تاریخ شروع کارآموزی:

ساعت کارآموزی:

نام مربی مربوطه:

## مقدمه

گزارش روزانه یا log book دفترچه‌ای است که اهداف کلی درس و مراحل طی دوره را توضیح داده و عملکرد دانشجو در این دوره را ثبت می‌نماید. یکی از اصول مهم ارتقاء کیفیت آموزشی، پایش عملکرد دانشجو طی دوره‌های مختلف آموزشی می‌باشد و log book راه رسیدن به این هدف را تسهیل کرده و علاوه بر ارائه راهنمایی‌های لازم، ابزاری جهت ارزشیابی دانشجو و ارزیابی برنامه آموزشی دانشکده می‌باشد. ضمن آرزوی موفقیت در طی دوره کارآموزی امید است بتوانید در جهت ارتقای توانمندی علمی و عملی خود کوشا باشید.

## قوانین و مقررات آموزشی:

- ساعت کارآموزی صبح‌ها از ساعت ۸ الی ۱۳ و ساعت کارآموزی عصرها از ساعت ۱۳ الی ۱۸ می‌باشد.
  - استفاده از یونیفرم مطابق مقررات دانشکده "استفاده از اتیکت، پوشیدن لباس سبز اتاق عمل و کفش ساده (مطابق با فرم اتاق عمل هر بیمارستان، عدم استفاده از شلوار جین و تنگ" لازم و ضروری می‌باشد. در غیر این صورت طبق مقررات دانشگاه با دانشجو برخورد خواهد شد.
  - کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیورآلات حتماً رعایت شود.
  - در برخورد با بیماران، همراهان آنها، همکاران و کادر آموزشی - درمانی در بخش رعایت اصول اخلاقی و شئون اسلامی را نماید.
  - خروج از بخش یا بیمارستان تحت عناوینی مانند پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و ... فقط با کسب مجوز از مربی مربوطه میسر می‌باشد.
- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به کارآموزی و ضمناً به همراه داشتن دفترچه لاگ بوک در شروع هر شیفت**

## الزامی است.

- تأخیر بیش از نیم ساعت در محل کارآموزی غیبت محسوب می‌شود.
  - تأخیر کمتر از نیم ساعت، از نمره کارآموزی کسر و مربی مجاز به تصمیم‌گیری انضباطی خواهد بود.
  - در روزهای کارآموزی‌ها غیبت نشود، زیرا به دلیل کامل بودن ظرفیت گروه‌ها، امکان جبران آن وجود ندارد.
  - یک روز غیبت موجه (بیماری شدید یا فوت اقوام درجه یک یا ...) با ارائه مستندات می‌بایست یک برابر و یک روز غیبت غیرموجه می‌بایست دو برابر جبران شود. غیبت غیرموجه بیش از یک روز (به ازای هر یک واحد کارآموزی) منجر به حذف واحد می‌گردد.
  - در صورت داشتن غیبت و جبران آن، باید فرم جبرانی را از سایت دانشکده پرستاری قسمت فرم‌های آموزشی استخراج نموده و به امضای مدیر گروه پرستاری برساند. همچنین می‌بایست معرفی‌نامه از گروه آموزشی جهت جبران غیبت به منظور ارائه به مربی بیمارستان اخذ گردد.
  - گروه و شیفت کارآموزی‌ها به هیچ عنوان تغییر داده نشود. در شرایط استثناء این کار با هماهنگی با مدیر گروه محترم پرستاری و آموزش دانشگاه انجام گیرد.
  - زمان بندی ساعت استراحت رعایت شود (زمان استراحت در هر شیفت برای دانشجویان ۲۰ دقیقه می‌باشد).
  - دانشجویان به هیچ عنوان بدون اجازه مربی حق ترک محل کارآموزی را ندارند.
  - تمامی دانشجویان می‌بایست اطلاعات مربوط به کارآموزی خود را در قالب Log book جمع‌آوری و تحویل دهند و کلیه اطلاعات ثبت شده را به تأیید مربی مربوط برسانند.
  - رعایت قوانین و مقررات آموزشی، شرکت در بحث گروهی و مشارکت فعال در یادگیری در ارزشیابی لحاظ خواهد شد.
  - توصیه می‌شود دانشجویان Log book خود را در تمامی اوقات به همراه داشته باشند و اطلاعات را با نظم مشخص در آن ثبت نمایند.
- دانشجویان مجاز می‌باشند پس از اتمام دوره کارآموزی خود، تکالیف خود را به مربی مربوطه تحویل نمایند، در غیر این صورت نمره منفی در ارزشیابی آنها لحاظ خواهد شد.**

**هدف کلی:** دانشجو در این دوره ضمن بکارگیری دانش عملی و تئوری خود و افزایش مهارت خود در وظایف آموخته شده در کارآموزی قبلی به موارد تشخیص قبل از عمل، منابع اطلاعاتی، روش‌های تشخیصی قبل از عمل و اندیکاسیون‌های جراحی؛ همچنین برش‌ها و نحوه بستن زخم توجه ویژه می‌نماید.

### **اهداف جزئی (رفتاری):**

- اتاق عمل را جهت شروع جراحی آماده کند.
- نظم و ترتیب و اولویت‌ها را طبق آنچه بطور نظری آموخته رعایت کرده و انجام دهد.
- بیمار را تحویل گرفته و پرونده او را کنترل و مطالعه نماید.
- وسایل و تجهیزات اعمال جراحی عمومی را بکار گیرد (استریل و غیر استریل)
- در مصرف وسایل صرفه جویی کند.
- به عنوان فرد استریل در تیم جراحی همکاری نماید.
- موضع عمل را پرپ یا ضد عفونی نماید.
- پوزیشن دادن در بیمار را به درستی انجام دهد.
- به تیم استریل گان و دستکش بپوشد.
- دراپینگ را رعایت و طبق یک تکنیک علمی انجام دهد.
- وسایل و تجهیزات میز عمل را بر اساس اولویت و استاندارد بچیند.
- در پایان جراحی پوست را بخیه و ناحیه عمل را پانسمان کند.
- وسایل مورد نیاز جراح را به موقع و صحیح در اختیار وی قرار دهد.
- پس از اتمام عمل کلیه وسایل داخل ست را کنترل و به قسمت شستشو تحویل دهد.
- ضد عفونی اتاق را قبل، حین و بعد از عمل انجام دهد.
- بعنوان فرد سیرکولر در اتاق عمل فعالیت نماید.
- با انواع نخ‌های جراحی آشنایی داشته و تفاوت‌ها و کاربرد هر یک را توضیح دهد.
- اتاق را جهت عمل بعد آماده نماید.
- آماده کردن بیمار به اتاق ریکاوری را به درستی انجام دهد.
- از نمونه‌های برداشته شده از بیمار مراقبت و توجه نموده و آنها را به نحو صحیح به آزمایشگاه یا پاتولوژی می‌فرستد.

برنامه ثبت شیفت‌های گذرانده شده دانشجو در بخش

روز	تاریخ	ساعت ورود به بخش	ساعت خروج از بخش	امضاء دانشجو	امضاء مربی
اول					
دوم					
سوم					
چهارم					
پنجم					
ششم					
هفتم					
هشتم					

در صورت داشتن غیبت موارد زیر تکمیل شود

تاریخ غیبت	علت غیبت	تاریخ جبرانی	امضاء دانشجو	امضاء مربی

تکالیف دانشجو

- دانشجو موظف است تمامی وسایل جراحی مورد استفاده را نوشته و به صورت پیوست ارائه دهد.
- دانشجو موظف است انواع بخیه‌های مورد استفاده را به صورت پیوست گزارش کند.

## برنامه روزهای کارآموزی در اتاق عمل

<b>روز اول</b>	<p>با محیط یک اتاق عمل واقعی آشنا است.</p> <p>اصول صحیح صرفه جویی را در استفاده از وسایل مصرفی و غیر مصرفی بکار می گیرد.</p> <p>مراقبت‌های لازم در خصوص کاهش اضطراب بیمار را به درستی انجام دهد.</p> <p>طرز کار و استفاده از اتوکلاو و دستگاه فور را شرح داده و بکار می گیرد.</p>
<b>روز دوم</b>	<p>اتاق عمل را جهت شروع جراحی آماده می کند.</p> <p>اصول صحیح صرفه جویی را در استفاده از وسایل مصرفی و غیر مصرفی بکار می گیرد.</p> <p>مراقبت‌های لازم در خصوص کاهش اضطراب بیمار را به درستی انجام دهد.</p> <p>طرز کار و استفاده از اتوکلاو و دستگاه فور را شرح داده و بکار می گیرد.</p> <p>با پرسنل و سایر همکاران برخورد و ارتباط مناسب برقرار مینماید.</p> <p>مقررات تحویل و تحول بیمار از اتاق عمل به بخش را می شناسد.</p> <p>اتاق عمل را جهت عمل بعد آماده مینماید.</p>
<b>روز سوم</b>	<p>اصول صحیح صرفه جویی را در استفاده از وسایل مصرفی و غیر مصرفی بکار می گیرد.</p> <p>مراقبت‌های لازم در خصوص کاهش اضطراب بیمار را به درستی انجام دهد.</p> <p>نحوه بر چسب گذاری و تاریخ گذاری هریک از وسایل استریل شده را می داند.</p> <p>با پرسنل و سایر همکاران برخورد و ارتباط مناسب برقرار می نماید.</p> <p>مقررات تحویل و تحول بیمار از اتاق عمل به بخش را می شناسد.</p> <p>اتاق عمل را جهت عمل بعد آماده می نماید.</p>
<b>روز چهارم</b>	<p>اصول صحیح صرفه جویی را در استفاده از وسایل مصرفی و غیر مصرفی بکار می گیرد.</p> <p>مراقبت‌های لازم در خصوص کاهش اضطراب بیمار را به درستی انجام دهد.</p> <p>کلیه فعالیت‌های انجام شده را گزارش نماید.</p> <p>با پرسنل و سایر همکاران برخورد و ارتباط مناسب برقرار مینماید.</p> <p>ضد عفونی اتاق عمل را قبل از عمل ، حین عمل و بعد از عمل انجام می دهد.</p> <p>بعنوان فرد سیر کولر در اتاق عمل می تواند فعالیت نماید.</p> <p>اتاق عمل را جهت عمل بعد آماده می نماید.</p> <p>مقررات تحویل و تحول بیمار از اتاق عمل به بخش را می شناسد.</p>
<b>روز پنجم</b>	<p>نظم و ترتیب و اولویت‌ها را طبق آنچه بطور نظری آموخته رعایت کرده و انجام می دهد.</p> <p>اصول صحیح صرفه جویی را در استفاده از وسایل مصرفی و غیر مصرفی بکار می گیرد.</p> <p>مراقبت‌های لازم در خصوص کاهش اضطراب بیمار را به درستی انجام دهد.</p> <p>کلیه فعالیت‌های انجام شده را گزارش نماید.</p> <p>با پرسنل و سایر همکاران برخورد و ارتباط مناسب برقرار مینماید.</p> <p>نحوه شستن جراحی را پس از چند بار تکرار تمرین درست انجام میدهد</p> <p>بعنوان فرد سیر کولر در اتاق عمل میتواند فعالیت نماید.</p> <p>اتاق عمل را جهت عمل بعد آماده مینماید.</p> <p>مقررات تحویل و تحول بیمار از اتاق عمل به بخش را می شناسد.</p>
<b>روز ششم</b>	<p>کاربرد وسایل اتاق عمل را دانسته و میتواند از هر یک مانند چراغ سیالتیک- کوتر و ساکشن استفاده کند.</p> <p>نظم و ترتیب و اولویت‌ها را طبق آنچه به طور نظری آموخته رعایت کرده و انجام می دهد.</p> <p>اصول صحیح صرفه جویی را در استفاده از وسایل مصرفی و غیر مصرفی بکار می گیرد.</p> <p>مراقبت‌های لازم در خصوص کاهش اضطراب بیمار را به درستی انجام دهد.</p> <p>کلیه فعالیت‌های انجام شده را گزارش نماید.</p> <p>نحوه بر چسب گذاری و تاریخ گذاری هریک از وسایل استریل شده را میداند.</p> <p>با پرسنل و سایر همکاران برخورد و ارتباط مناسب برقرار مینماید.</p>

<p>به عنوان فرد سیر کولر در اتاق عمل می‌تواند فعالیت نماید. مقررات تحویل و تحول بیمار از اتاق عمل به بخش را می‌شناسد.</p>	
<p><b>روز هفتم</b></p> <p>نظم و ترتیب و اولویت‌ها را طبق آنچه به طور نظری آموخته رعایت کرده و انجام می‌دهد. اصول صحیح صرفه جویی را در استفاده از وسائل مصرفی و غیر مصرفی بکار می‌گیرد. مراقبت‌های لازم درخصوص کاهش اضطراب بیمار را به درستی انجام دهد. کلیه فعالیت‌های انجام شده را گزارش نماید. با پرسنل و سایر همکاران برخورد و ارتباط مناسب برقرار مینماید. اتاق عمل را جهت عمل بعد آماده مینماید. مقررات تحویل و تحول بیمار از اتاق عمل به بخش را می‌شناسد. بعنوان فرد سیر کولر در اتاق عمل میتواند فعالیت نماید. ضد عفونی اتاق عمل را قبل از عمل ، حین عمل و بعد از عمل انجام میدهد.</p>	
<p><b>روز هشتم</b></p> <p>مقررات تحویل و تحول بیمار از اتاق عمل به بخش را می‌شناسد. اتاق عمل را جهت عمل بعد آماده مینماید. بعنوان فرد سیر کولر در اتاق عمل میتواند فعالیت نماید. ضد عفونی اتاق عمل را قبل از عمل ، حین عمل و بعد از عمل انجام می‌دهد. وسایل ست جنرال را می‌شناسد. با پرسنل و سایر همکاران برخورد و ارتباط مناسب برقرار می‌نماید. کلیه فعالیت‌های انجام شده را گزارش نماید. مراقبت‌های لازم درخصوص کاهش اضطراب بیمار را به درستی انجام دهد. اصول صحیح صرفه جویی را در استفاده از وسائل مصرفی و غیر مصرفی بکار می‌گیرد. وسایل و تجهیزات اتاق عمل را نام می‌برد و محل هر یک از وسایل را نشان می‌دهد.</p>	
<p><b>روز نهم</b></p> <p>وسایل و تجهیزات اتاق عمل را نام می‌برد و محل هر یک از وسایل را نشان می‌دهد. اصول صحیح صرفه جویی را در استفاده از وسائل مصرفی و غیر مصرفی بکار می‌گیرد. مراقبت‌های لازم درخصوص کاهش اضطراب بیمار را به درستی انجام دهد. کلیه فعالیت‌های انجام شده را گزارش نماید. با پرسنل و سایر همکاران برخورد و ارتباط مناسب برقرار می‌نماید. وسایل ست جنرال را بشناسد.</p>	

مهر و امضای مربی	تاریخ انجام	روش پرستاری
		پذیرش بیمار به اتاق عمل
		شستن دست و اسکراب کردن
		پوشیدن دستکش به روش بسته
		پوشیدن دستکش به روش باز
		پوشیدن گان و دستکش

		کمک به پوشیدن گان و دستکش به فرد دیگر
		در آوردن گان و دستکش
		نشان دادن و شناخت کامل وسایل اتاق عمل
		نشان دادن تخت‌های اتاق عمل
		باز کردن پگ و وسایل استریل
		چیدن ست جراحی
		آماده کردن پک پرپ و درپ و کمک به جراح
		درپ کردن
		کنترل تجهیزات مصرفی و تخصصی مثل کوتر، ساکشن، تخت جراحی
		شمارش گازها، سوآپ‌ها، سوزن‌ها و ...
		آماده‌سازی وسایل جهت ارسال به CSR
		آماده کردن نهایی بیمار و انتقال به ریکاوری
		مراقبت از بیمار در ریکاوری

### ارزشیابی عمومی و اختصاصی:

ملاحظات	ارزیابی مری	خود ارزیابی	ضعیف (۰)	متوسط (۰/۲۵)	خوب (۰/۵)	بسیار خوب (۰/۷۵)	عالی (۱)	موارد ارزشیابی عمومی
								ساعات اعلام شده ورود و خروج بخش را رعایت می‌کند.
								حجاب و آراستگی ظاهر را رعایت می‌کند.
								لباس فرم را بر اساس مقررات دانشکده رعایت می‌کند.
								موازین اخلاقی و شئون اسلامی را رعایت می‌کند.
								موازین بهداشت فردی را رعایت می‌کند.

								اصول ارتباط با بیمار را رعایت می کند.
								از مهارت برقراری ارتباط با خانواده بیمار برخوردار است.
								اصول اخلاقی را در برقراری ارتباط با دیگران (مری و پرسنل) رعایت می کند.
								انتقادپذیر است و توانایی پذیرش اشتباهات و عدم تکرار آنها را دارد.
								در کار با وسایل موجود در بخش صرفه جویی می کند.
								مسئولیت پذیر است و نظارت صحیح بر انجام امور محوله را دارد.
								در انجام امور محوله اعتماد به نفس دارد.
								قدرت ابتکار و خلاقیت دارد.
								با پرسنل بخش همکاری می کند.
								بر حفظ قلمرو و مددجو نظارت می کند.

ملاحظات	ارزیابی مری	خود ارزیابی	ضعیف (۰)	متوسط (۰/۲۵)	خوب (۰/۵)	بسیار خوب (۰/۷۵)	عالی (۱)	موارد ارزشیابی اختصاصی
								بهداشت فردی و اصول لازم در پوشیدن یونیفرم را رعایت می نماید.
								خصوصیات فیزیکی اطاق عمل استاندارد را با مشخصات اتاق عمل مورد نظر مقایسه می نماید.
								روش پذیرش بیمار در اتاق عمل (کنترل دستبند و مشخصات با پرونده، نوار قلب، عکس سینه، آزمایشات، دستورات پزشک و رضایت نامه عمل) را توضیح و سپس برای بیمار انجام می دهد.
								بیمار را از نظر آمادگی جسمی قبل از عمل (شیو ناحیه عمل، جدا کردن اعضای مصنوعی، زیور آلات و نداشتن لباس اضافی) کنترل می نماید.
								وسایل لازم جهت عمل جراحی را در اتاق استریل آماده می کند و ست های جراحی را به روش استریل باز می کند.
								توانایی چیدن وسایل و تجهیزات میز عمل بر اساس اولویت و استاندارد را دارد.
								نحوه کار کردن با الکتروکوتر و نکات ایمنی مربوط به



							آن را توضیح می دهد.
							ست پرب را آماده می کند و سپس ناحیه عمل را پرب می کند.
							ست ها و وسایل جراحی را به درستی پک می نماید.
							با رعایت نکات استریل دست ها را اسکراب نموده سپس گان و دستکش می پوشد.
							توانایی پوشاندن گان و دستکش استریل به تیم جراحی را دارد.
							نمونه مربوط به بیمار را به درستی در ظرف مخصوص قرار می دهد و برچسب مشخصات می زند و در دفتر مخصوص ثبت می کند.
							توانایی انجام دراپینگ علمی را دارد.
							روش استفاده از تورنیکت قبل از اعمال جراحی را شرح می دهد و در موقعیت بالینی با رعایت نکات ایمنی بر روی اندام می بندد.
							کاربرد و جنس انواع نخ بخیه را توضیح می دهد و سپس انواع بخیه را روی گاز انجام می دهد.
							توانایی بخیه زدن پوست در پایان جراحی و پانسمان محل عمل را دارد.
							مراقبت های لازم از بیمار را در اتاق بهبودی تا هنگام ترخیص انجام می دهد.
							توانایی انجام کنترل و تحویل وسایل داخل ست به قسمت شستشو را دارد.

### جدول ارزشیابی دوره کارآموزی در اتاق عمل

امضاء دانشجو	امضاء مربی	ملاحظات	نمره دانشجو	تکالیف
				نمره برگه ارزشیابی
				کنفرانس
				پمفلت آموزشی
				POST TEST
				جمع کل